

Al Sig. SINDACO della Città di Portogruaro
Piazza della Repubblica, 1
30026 Portogruaro (VE)

Oggetto: richiesta utilizzo sala conferenze
al P.T. Villa Comunale.

Il/La sottoscritto/a _____
in nome e per conto _____
residente in, con sede in, _____
Via _____,
(Cod. Fisc. n. _____) e (Partita IVA n. _____)
con la presente chiede di poter utilizzare la sala in oggetto citata nel seguente giorno ed orario:
- _____ p.v. dalle ore _____ alle ore _____; al fine di
tenere una conferenza, un incontro, un convegno, un dibattito, pubblico (barrare le voci non
interessate) _____ con il seguente tema:

_____.

Si chiede inoltre di voler predisporre la sala con l'attivazione delle seguenti attrezzature:

- Impianto microfonico Video-registratore WHS Proiettore-Multimediale
- Registratore audio Lavagna luminosa Schermo per proiezioni
- (barrare le voci interessate previa verifica della reale disponibilità all'utilizzo);
- altro: _____.

Recapito telefonico _____.

In attesa di un cortese riscontro si porgono distinti saluti.

_____ li _____

In Fede
