



*Città di Portogruaro*  
*Provincia di Venezia*

# Piano Triennale di Razionalizzazione

## 2011- 2013

(art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)



## ***Città di Portogruaro*** ***Provincia di Venezia***

### **PREMESSA**

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007), all'art. 2, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche, tra cui i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali ed informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Telefonia mobile
4. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni si evidenzia che la Dotazione Organica del Comune al 01.01.2011 è composta da n° 124 unità in servizio a tempo indeterminato - 2 a tempo determinato (Dirigente Area Tecnica e 1 ufficio di Gabinetto) e 1 in convenzione (Polizia Locale).

Il piano è stato elaborato mantenendo per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione il seguente schema logico:

- ricognizione sulla situazione esistente
- criteri di gestione
- criteri di dismissione

## **1. DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

### **1. Postazioni Informatiche**

*Ricognizione sulla situazione attuale*

*La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da elenco allegato, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n° 71 del 24.03.2010.*

*Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.*

Si intende perseguire una razionalizzazione delle spese di funzionamento mediante le seguenti linee di intervento:



## *Città di Portogruaro*

### *Provincia di Venezia*

#### - utilizzo di software a licenza gratuita

Nel corso degli ultimi anni è stata operata una attenta valutazione dell'economicità gestionale dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Entro il primo semestre 2011 è previsto il passaggio dell'applicativo per la gestione degli atti da word-office a open office.

Nel prossimo triennio, inoltre, continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una ulteriore diffusione del software a licenza gratuita.

#### - utilizzo di periferiche condivise

Nel corso degli ultimi anni sono state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che hanno condotto ad una riduzione del numero di stampanti utilizzate. Si è prediletto, in particolare, l'uso di stampanti di rete condivise.

Nel prossimo triennio si prevede l'incremento dei dispositivi multifunzione condivisi in rete al posto dei dispositivi di stampa e scansione installati nei singoli P.C.

#### - gestione dotazioni informatiche

Per evitare inutili passaggi cartacei e per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici nel corso del primo semestre del 2011 è prevista, alla luce della recente migrazione alla piattaforma più evoluta per il protocollo informatico, l'avvio della funzionalità di assegnazione/ritiro posta ed il passaggio graduale, a partire dalle strutture più decentrate, dell'invio dei documenti elettronici ove necessario digitalizzati mediante scansione massiva. E' inoltre previsto l'incremento dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica (PEC e ordinaria) in modalità integrata al Protocollo Informatico.

Per ridurre i costi verrà prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova ad uso interno. Le stampe verranno effettuate con modalità fronte/retro limitando per quanto possibile le copie di documenti originali per uso interno.

La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampanti, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove richieste performance inferiori.

Per le linee dati telematiche si procederà alla rimodulazione con linee più performanti solo nel caso in cui anche i costi si abbassino.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip.

#### Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici.

- E' prevista l'adozione di un Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici con riferimento alle disposizioni emanate dall'Autorità Garante, mediante il provvedimento di carattere generale (Del. n. 13 dell'1.3.2007) in cui vengono definite le linee guida per l'utilizzo della posta elettronica ed internet, nonché alla più recente Direttiva n. 2 del 26.5.2009 del ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione con la



## ***Città di Portogruaro*** ***Provincia di Venezia***

quale si evidenziano i doveri dei dipendenti pubblici nell'utilizzo degli strumenti informatici e le regole per l'esercizio del potere di controllo da parte delle Amministrazioni.

Si ritiene che tale documento possa essere, oltre che un'ulteriore misura per l'aumento della sicurezza del sistema informatico, anche una misura per l'aumento dell'efficienza nell'uso delle stazioni di lavoro.

### Dismissioni di dotazioni strumentali.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita anche in favore di scuole o associazioni no profit.

## **2. Apparecchiature di Fotoriproduzione**

### *Ricognizione sulla situazione attuale*

*Si fa presente che tutte le apparecchiature di fotoriproduzione sono acquisite tramite Consip con contratto di noleggio, in cui è altresì prevista per ogni macchina di fotoriproduzione la manutenzione e la fornitura del materiale di consumo.*

*L'attuale dotazione di fotocopiatrici installate negli uffici è così suddivisa:*

### *Fotocopiatori con scadenza noleggio ottobre 2012*

- 1) Servizio affari generali, controllo di gestione*
- 2) Polizia Locale*
- 3) Ufficio Tributi*
- 4) Ufficio Anagrafe*
- 5) Edilizia Privata*
- 6) Delegazione comunale di Lugugnana*
- 7) Magazzino Comunale*
- 8) Ufficio Personale*
- 9) Settore Servizi Sociali*

### *Fotocopiatori con scadenza noleggio Marzo 2013*

- 1) Ufficio Relazioni con il Pubblico*
- 2) Biblioteca civica*

### *Fotocopiatori con scadenza noleggio Settembre 2014*

- 1) Ufficio Protocollo*
- 2) Area Economico Finanziaria*
- 3) Area Tecnica*

### Criteria di gestione dei fotocopiatori

Le misure individuate per una possibile razionalizzazione dei beni strumentali sopra specificati si articolano come segue:



## ***Città di Portogruaro*** ***Provincia di Venezia***

- preferire, ove possibile, la stipula di contratti di noleggio attraverso le convenzioni Consip i cui costi risultano inferiori ai prezzi del mercato locale;
- preferire il noleggio di multifunzione di rete dotate di quegli accessori e tecnologie che consentano il risparmio di altre macchine per ufficio (fax, scanner, ecc.);
- coinvolgere nel piano di razionalizzazione il servizio sistemi informativi al fine di individuare le stampanti che nel triennio saranno oggetto di dismissione per obsolescenza o la cui produzione può essere convogliata verso fotocopiatori multifunzione.

I fotocopiatori, ove possibile, dovranno essere utilizzati con la modalità fronte-retro allo scopo di contenere in modo significativo l'uso della carta.

La gestione dei fotocopiatori dovrà essere orientata al risparmio energetico (inserimento della funzione di standby – spegnimento al termine del lavoro quotidiano).

Nel triennio 2011-2013 è previsto un risparmio dei costi di noleggio a seguito dell'adesione alle convenzioni Consip per i fotocopiatori. Tali adesioni consentono, infatti, un risparmio annuo di euro 15.216,52 come indicato nella Relazione Consip anno 2010, ex art.26 L. 488/99.

### Dismissioni di dotazioni strumentali.

Non si prevede la riduzione di apparecchiature nel triennio 2011-2013 e ciò anche in considerazione del fatto che gli Uffici Comunali sono collocati in sedi diverse.

### **3. Apparecchi di telefonia fissa**

*Ricognizione sulla situazione attuale*

*E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni Ufficio collegato al centralino.*

*In totale gli apparecchi di telefonia fissa sono 123, così suddivisi:*

<b>Numero apparecchi</b>	<b>Ufficio di assegnazione</b>
3	<b>Centralino</b>
1	Ufficio Presidente Consiglio/Gruppi Consiliari
1	Ufficio Assessore presso Servizio Atti, Affari Generali e Controllo di Gestione
1	Ufficio Assessore presso Area Istruzione Cultura Cooperazione Internazionale
1	Ufficio Assessore presso Area Tecnica
1	Ufficio Assessore presso Settore Uso e Tutela del Territorio
	<b>Uffici e servizi di Staff al Sindaco</b>



**Città di Portogruaro**  
Provincia di Venezia

	<b>Servizio Sicurezza/Demografico</b>
10	Polizia Locale
10	Servizi Demografici
5	Ufficio di Gabinetto
	<b>Servizi complementari di Staff</b>
1	Segretario Generale
11	Settore Servizi Sociali
16	Servizio Atti, Affari Generali, Controllo di Gestione
7	<b>Area Istruzione Cooperazione Internazionale</b>
16	<b>Area Economico Finanziaria</b>
7	Settore Personale
	<b>Area Tecnica</b>
13	Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni
2	Magazzino Comunale e Cimitero Urbano
15	Settore Uso e Tutela del Territorio
4	Settore Ambiente, Patrimonio Energia

Criteri di gestione:

Agli assegnatari è consentito di utilizzare gli apparecchi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio solamente nel caso in cui sia stata attivata l'opzione corrispondente, che consente di addebitare i relativi costi direttamente all'utilizzatore (Opzione 5556).

Al di fuori dei casi di cui al comma precedente, è fatto divieto di utilizzare l'apparecchio per chiamate diverse da quelle di servizio.

Dismissioni di apparecchi di telefonia fissa

Per gli apparecchi di telefonia fissa, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere, una riduzione nel corso del triennio 2011-2013, ma si provvederà ad effettuare una ulteriore ricognizione durante tale periodo al fine di una eventuale e possibile riduzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

**4 Apparecchi di telefonia mobile**

*Ricognizione sulla situazione attuale*

*La rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema facilitazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.*

*In totale gli apparecchi di telefonia mobile sono 31 così suddivisi:*



**Città di Portogruaro**  
Provincia di Venezia

Numero apparecchi	Ufficio di assegnazione
	<b>Uffici e servizi di Staff al Sindaco</b>
2	Sindaco e Vice Sindaco
	<u>Servizio Sicurezza/Demografico</u>
3	Polizia Locale
	<b>Servizi complementari di Staff</b>
1	Segretario Generale
7	Settore Servizi Sociali (Servizio di Assistenza Domiciliare)
4	Servizio Atti, Affari Generali, Controllo di Gestione (Messi e cellulare a disposizione del centralino per pronta reperibilità personale in visite ispettive)
	<b>Area Tecnica</b>
12	Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni (Reperibilità e squadre operai)
2	Settore Ambiente, Patrimonio Energia (Protezione Civile)

Criteri di gestione

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

L'interpretazione letterale della legge sembrerebbe limitare l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile solo al personale di servizio che debba assicurare pronta e costante reperibilità. Nel presente piano viene data una interpretazione più estensiva e funzionale della mera interpretazione letterale della legge. Questo anche in considerazione dell'importanza crescente che le comunicazioni hanno assunte nella trasversalità di compiti e funzioni.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati all'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico dell'Ente.

A titolo esemplificativo sono da considerarsi per esigenze di servizio le telefonate fatte:

- nell'ambito della rete aziendale (mobile e fissa)
- all'interno dei rapporti istituzionali;
- con organi di altre amministrazioni pubbliche di ogni ordine e grado;
- con le aziende, le imprese, le associazioni, i privati che gestiscono rapporti diretti con l'Amministrazione Comunale;
- con le organizzazioni associative;
- con le aziende private con le quali l'Ente ha consolidato un rapporto di lavoro.



## ***Città di Portogruaro*** ***Provincia di Venezia***

Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio, continuerà nel corso del triennio 2011-2013 ad essere finalizzata ad accrescere l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

E' prevista una verifica e monitoraggio delle spese di telefonia fissa e mobile al fine di ridurre e razionalizzare l'utilizzo degli apparecchi assegnati.

Nel triennio 2011-2013 è previsto un risparmio del costo della telefonia mobile a seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 4", giusta determinazione n.702 del 30/7/2010.

La convenzione Consip consente i seguenti risparmi:

- per il traffico tra cellulari gestore (RPA) da Euro 0,0510 a Euro 0,0100
- per il traffico cellulare gestore verso cellulari non gestore (OFF-NET) da Euro 0,0506 a Euro 0,0350
- per l'invio di sms all'interno della rete da Euro 0,0070 a Euro 0,0010
- per l'invio di sms fuori della rete del gestore (OFF-NET) da Euro 0,0537 a Euro 0,0360

### Dismissione apparecchi di telefonia mobile

Non sono ipotizzabili allo stato attuale dismissioni in quanto il numero dei cellulari è già stato ridotto nel corso dell'ultimo biennio. Dai 38 cellulari in dotazione al 31/12/2008 si è, infatti, passati ai 31 cellulari in dotazione nel 2011.

## **2- AUTOVETTURE**

### Ricognizione sulla situazione attuale

*Gli automezzi di servizio in dotazione ai Settori sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.*

*Il parco macchine è attualmente composto da n° 13 autovetture.*

*Le misure di razionalizzazione dell'uso al fine del contenimento delle spese riguardano sia la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite sia il monitoraggio delle spese di carburante.*



***Città di Portogruaro***  
*Provincia di Venezia*

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TARGA</b>	<b>ANNO IMMAT.</b>	<b>CARBURANTE</b>	<b>UFFICIO DI COMPETENZA</b>
1	FIAT CROMA	VE 956644	1994	BENZINA S.P.	Amministrazione Comunale
2	FIAT PUNTO S	AS 907CZ	1997	BENZINA /GPL	Messi
3	FIAT PUNTO SOLE	BC 465WE	1999	BENZINA / GPL	Messi
4	FIAT PUNTO	AG 621WJ	1995	BENZINA S.P.	Comando P.L.
5	FIAT PUNTO EL	BX 288VF	2001	BENZINA / GPL	Comando P.L.
6	ALFA 146	BF 7625JV	1999	BENZINA / GPL	Comando P.L.
7	FIAT PUNTO	CJ485PZ	2003	GASOLIO	Comando P.L.
8	FIAT PUNTO	CJ486PZ	2003	GASOLIO	Comando P.L.
9	FIAT PANDA	VE 903108	1992	BENZINA S.P.	Servizi Sociali
10	TOYOTA YARIS	BE 403RT	1999	BENZINA / GPL	Servizi Sociali
11	FORD FIESTA	AL842HR	2008	BENZINA	Anagrafe
12	SUZUKI SJ50V	CF763JC	1995	BENZINA S.P.	Prot. Civile
13	FIAT PANDA	BE345RW	1999	BENZINA S.P.	Prot. Civile

*Criteria di gestione.*

La fornitura di carburante, per tutte le auto avviene utilizzando la fuel card della convenzione Consip.

La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui è associato un determinato codice segreto (PIN) che consente di rilevare un uso non corretto della carta riducendo al massimo il rischio che il rifornimento di carburante avvenga illegittimamente ed, in particolare prevede:

- il ricevimento periodico della fattura con riportate, per singolo automezzo, tutte le transazioni, oltre alla data, alla località, al costo del carburante erogato ed al chilometraggio all'atto del rifornimento;
- ogni carta è personalizzata ed è valida per un solo automezzo, quindi non può essere utilizzata da estranei e per finalità diverse.



## *Città di Portogruaro*

### *Provincia di Venezia*

L'Ufficio Economato-Provveditorato provvederà, come di consueto, ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore. Le auto dovranno essere utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio durante il normale orario di lavoro giornaliero e durante i turni prestabiliti di reperibilità.

Il personale è autorizzato altresì all'utilizzo dell'auto nel caso di chiamate d'emergenza o per calamità naturali.

In nessun caso è autorizzato l'utilizzo sull'automezzo di servizio al di fuori dell'orario di lavoro, al di fuori del turno di reperibilità o al di fuori delle chiamate di emergenza o per eventi calamitosi.

#### Dismissioni

Al fine di garantire un efficiente svolgimento dei servizi nel triennio 2011-2013 viene prevista la sostituzione di 3 mezzi particolarmente vetusti in dotazione ai messi, ai servizi sociali e alla polizia locale.

Prima di ogni sostituzione l'Ufficio Economato-Provveditorato farà riferimento alle convenzioni Consip attive per i veicoli della Pubblica Amministrazione.

La sostituzione delle vecchie autovetture avverrà con auto ovvero autocarri a G.P.L o metano al fine di ridurre i costi dei carburanti .

La sostituzione dei mezzi prima indicati consentirà, inoltre, un buon risparmio sui costi di manutenzione dei mezzi.

### **3 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Nel corso degli ultimi anni, la gestione degli immobili appartenenti al patrimonio, con riferimento in particolare a quello indisponibile, degli Enti Pubblici, ha assunto un rilievo sempre maggiore anche in ragione dello sviluppo della normativa relativa alla formazione dei Bilanci, non ultimo l'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n.112 (convertito con modificazioni in Legge 06.08.2008 n.133) che detta esplicite norme in ordine alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Ai citati dettami normativi si accompagna la crescente consapevolezza da parte delle Amministrazioni pubbliche che per gestire tali beni si renda necessaria anzitutto la loro puntuale conoscenza (consistenza, funzioni attribuite, vincoli, disponibilità, ecc.): questa costituisce la condizione prerogativa per l'attuazione di piani di valorizzazione dei beni immobili patrimoniali che, posti sul mercato o permutati in attività di promozione economica e/o sociale della collettività, ne garantiscano un'efficace ed efficiente gestione.

Sulla scorta delle osservazioni prodotte, è stata perciò avviata una attività ricognitiva del patrimonio disponibile del Comune individuando i beni, le aree e gli immobili non più soddisfacenti l'interesse pubblico, dei quali l'alienazione costituisce, invece, una fonte possibile di entrate, utili a finanziare altri interventi a favore dell'interesse pubblico.

Per quanto concerne i beni immobili ad uso abitativo o di servizio è intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere, nell'esercizio 2011, all'alienazione degli ultimi **quattro alloggi dello Stato** tra quelli che sono stati trasferiti al Comune di Portogruaro nel gennaio 2002 e che sono stati progressivamente ceduti agli aventi titolo.



***Città di Portogruaro***  
***Provincia di Venezia***

Per due di questi, situati a ridosso del centro storico, la vendita potrebbe essere più vantaggiosa se preceduta dai necessari interventi di straordinaria manutenzione .  
Le modalità di cessione sono di fatto stabilite dalla normativa di settore.  
Per l'alienazione di detti beni si prevede un'entrata pari ad Euro 100.000,00.