



Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI CIMITERIALI

PERIODO 1.4.2011 – 31.3.2014



Area Tecnica: Responsabile dott. ing. Guido Andrea Anese
Settore Manutenzioni: Responsabile geom. Daniele Biason
Responsabile del Procedimento: geom. Daniele Biason
Collaboratori: sigg. Cristianini Giovanni, Parisella M. Antonietta,
Tasca Giovanni

Elaborato B

Data 3.11.2010

Il Responsabile del procedimento
geom. Daniele Biason

Indice

- Art. 1 – **Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 – **Durata dell'appalto - Importo**
- Art. 3 – **Natura del servizio**
- Art. 4 – **Modalità di esecuzione**
- Art. 5 - **Mezzi, attrezzature e macchinari**
- Art. 6 – **Ammissione alla gara - Requisiti**
- Art. 7 – **Procedura e criteri di aggiudicazione**
- Art. 8 – **Obbligatorietà dell'offerta**
- Art. 9 – **Cauzione e spese contrattuali**
- Art. 10 – **Personale e sicurezza sui luoghi di lavoro**
- Art. 11 – **Avvio del servizio**
- Art. 12 – **Vigilanza – Relazioni contrattuali**
- Art. 13 – **Prezzi**
- Art. 14 – **Pagamenti**
- Art. 15 – **Subappalto**
- Art. 16 – **Elezione di domicilio**
- Art. 17 – **Penalità**
- Art. 18 – **Decadenza e revoca dell'appalto**
- Art. 19 – **Recesso del Comune**
- Art. 20 – **Cessione del contratto**
- Art. 21 – **Definizione delle controversie**
- Art. 22 – **Norma conclusiva**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto le modalità per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte all'art. 4, da svolgere nel cimitero urbano di Portogruaro e nei cimiteri frazionali di Summaga, Lison, Pradipozzo, Giussago, Lugugnana e Portovecchio.

Art. 2 - Durata dell'appalto - Importo

Il Servizio avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla stipula del contratto o dalla data di effettiva consegna del servizio che potrà avvenire anche in pendenza del sopra citato atto. Alla fine di tale periodo esso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

Tuttavia, anche dopo la scadenza dell'appalto, l'appaltatore a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale ha l'obbligo di continuare il servizio fino a 3 (tre) mesi dalla data della scadenza medesima ai medesimi prezzi, patti e condizioni dell'appalto principale. La stazione appaltante può avvalersi della facoltà di cui all'art.57, comma 5, lett b) del D. Lgs. n.163/2006.

L'importo dell'appalto, riferito al triennio contrattuale, è pari a Euro 308.500,00 così suddiviso:

- importo a base di gara Euro 301.000,00

- oneri di sicurezza Euro 7.500,00 non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Gli importi sopraindicati si intendono al netto dell'IVA.

Art. 3 - Natura del servizio

Il servizio in parola è a tutti gli effetti di pubblico interesse e non potrà quindi mai essere sospeso se non in casi di comprovata forza maggiore.

L'Appaltatore non può in nessun caso, con propria decisione unilaterale, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, neppure in pendenza di controversie con il Committente. La sospensione o il ritardo delle attività costituisce grave inadempienza contrattuale, con tutte le conseguenze che ne derivano. Qualora l'Appaltatore, diffidato a riprendere le attività entro il termine previsto dal Committente, non ottemperi, il contratto si intende risolto per fatto dell'Appaltatore. Il Servizio, oggetto del presente appalto, rientra tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 pertanto, in caso di sciopero, l'Appaltatore è tenuto a garantire la presenza di personale sufficiente a organizzare ed eseguire, almeno, gli interventi di emergenza e il servizio di reperibilità.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta a questa Stazione Appaltante per consentire gli opportuni accorgimenti organizzativi e di comunicazione all'utenza.

La stazione Appaltante si riserva la possibilità di modificare, in qualunque momento, la frequenza degli interventi previsti nei servizi accessori, o di integrarli con altri complementari, previo accordo con la ditta appaltatrice per la variazione del compenso.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

L'appalto comprende l'esecuzione delle seguenti principali attività, così come descritte nell'allegato Elenco offerta prezzi unitari:

Operazioni cimiteriali

a) inumazioni: lavori di scavo fosse, da eseguirsi esclusivamente a mano presso il Cimitero Urbano, fino a due metri di profondità circa dal piano di superficie e loro successivo riempimento con terra dopo che vi sia stato depresso il feretro. Sono ricomprese le opere di puntellatura, esaurimento acque piovane o di falda, successivo riporto di terreno e

livellamento dello stesso per tutta la durata contrattuale, allontanamento materiale eccedente, ecc.;

- b) esumazioni: lavori di scavo di fosse a terra, da eseguirsi esclusivamente a mano presso il Cimitero Urbano, traslazione delle salme e successivo riempimento delle fosse con terra, la ricarica ed il livellamento delle stesse per tutta la durata contrattuale, compreso la raccolta ed il deposito dei resti rinvenuti in apposita cassetta di zinco fornita a cura e spese della ditta appaltatrice del servizio e successiva tumulazione in loculi, ossari, tombe a terra, ecc., ivi compresa la rimozione delle lapidi e il recupero dei ricordi, ecc.. Sono ricomprese inoltre eventuali ritumulazioni di feretri in loculi, tombe porticali, tombe a terra, riinumazione o inumazione di diversa salma nella medesima fossa e traslazione della salma esumata verso diversa destinazione;
- c) tumulazioni: inserimento del feretro o di resti mortali posti in idonee cassette per ossari o ancora di urne cinerarie in loculi, ossari, celle, tombe di famiglie, ecc., e chiusura dei medesimi con muratura in mattoni pieni a una testa o dei previsti sigilli, intonacata nella parte esterna, compreso l'eventuale successivo fissaggio di lastra in pietra naturale;
- d) estumulazioni: apertura dei loculi colombari, tombe porticali o tombe a terra per traslazione delle salme verso diversa destinazione, inumazione o ritumulazione, o, in caso di completa mineralizzazione, raccolte in cassetta di zinco fornita a cura e spese della ditta appaltatrice del servizio; è compresa l'eventuale disinfezione del loculo (ecc.) e ogni altro onere accessorio per dare il lavoro finito a regola d'arte.

Apertura/chiusura dei cimiteri

- e) L'apertura e chiusura del cimitero urbano secondo gli orari estivi ed invernali che sono fissati dall'Ente e che potranno variare, senza alcun maggior onere per la stazione appaltante, nel corso dell'appalto; spetta alla ditta appaltatrice anche la regolazione degli orologi e la verifica periodica del funzionamento delle apparecchiature elettroniche e meccaniche relative ai sistemi automatizzati per l'apertura e chiusura dei cimiteri frazionali.

Manutenzione e cura del verde delle aree di pertinenza dei cimiteri

- f) sfalcio delle erbe nelle aree interne ed esterne di pertinenza dei Cimiteri comprese quelle perimetrali di proprietà comunale, da effettuarsi ogni qualvolta le stesse raggiungono l'altezza massima di 10 cm per le specie ad accrescimento verticale, compreso la raccolta e l'allontanamento delle stesse (minimo n. 8 interventi annui per singolo cimitero). Nel servizio è altresì ricompresa la potatura delle siepi, dei cespugli e degli arbusti delle aree di pertinenza cimiteriale ivi compresa la raccolta e il conferimento dei materiali di risulta negli appositi contenitori. Le aree in parola, così come definite nelle allegate planimetrie, verranno consegnate alla ditta aggiudicataria del servizio e da questa accettate nello stato in cui si trovano. Per dette aree il servizio dovrà altresì comprendere, per tutta la durata del contratto anche lo spazzamento e l'asporto delle foglie.
- g) raschiatura delle erbe dai vialetti e dagli spazi tra le fosse da effettuarsi manualmente o mediante trattamenti diserbanti opportunamente programmati. L'operazione andrà effettuata ogni qualvolta le erbe raggiungono l'altezza di 5 centimetri. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative nazionali ed europee vigenti (biodegradabilità, dosaggi, ecc.).
- h) ricarica e manutenzione percorsi con ghiaino spezzato/lavato (fornito dalla stazione appaltante), comprese le operazioni di livellamento dell'inerte. Gli interventi di manutenzione sono previsti con cadenza mensile mentre la ricarica annuale.

Rimozione e smaltimento dei rifiuti

- i) rimozione dei fiori secchi e dei rifiuti all'interno dei Cimiteri, sui piazzali di parcheggio, negli ingressi, nei viali principali e nei cestini portarifiuti, da effettuarsi con le seguenti frequenze minime:
 - nel Cimitero del Capoluogo: almeno una volta la settimana;
 - nei Cimiteri frazionali: una volta ogni 10 giorni.In tutti i cimiteri comunali l'attività di rimozione dei fiori secchi e dei rifiuti, nelle festività prossime ai giorni della commemorazione dei defunti, dovrà essere intensificata secondo necessità.

I materiali risultanti dalle operazioni di raschiatura e pulizia sopraccennate, in quanto assimilabili ai rifiuti urbani, andranno depositati negli appositi contenitori messi a disposizione da Asvo s.p.a. e posti all'esterno dei Cimiteri (cassoni e cassonetti). La ditta appaltatrice del servizio ha altresì l'onere di mantenere costantemente pulita l'area circostante i contenitori in parola sia all'interno che all'esterno dei cimiteri da eventuali rifiuti depositati, o accidentalmente caduti, al di fuori di detti contenitori. E' altresì onere della ditta la raccolta e il conferimento in discarica autorizzata e/o impianto di recupero di inerti e/o resti di costruzione abbandonati da privati nelle aree esterne ai cimiteri e conseguenti ad interventi edilizi cimiteriali (materiali lapidei, terra, calcestruzzo, ecc.).

Per i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni nonché gli altri rifiuti provenienti da altra attività cimiteriale, assimilati ai rifiuti urbani ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 22 del 5.2.1997 e successive modifiche e integrazioni, dovranno essere smaltiti, a cura e spese dell'impresa aggiudicatrice, presso idonea discarica/isola ecologica e sino a tale fase conservati con cura in idonei contenitori. Nelle attività di smaltimento si intendono ricomprese anche quelle di raccolta e trasporto.

Pulizia di tutte le aree di pertinenza dei cimiteri

- k) pulizia dei servizi igienici, compreso il lavaggio e la disinfezione completa dei locali, da effettuarsi settimanalmente nel Cimitero del capoluogo, e con frequenza quindicinale nei Cimiteri Frazionali.
- l) disinfezione della camera mortuaria e della sala autoptica dopo ogni loro utilizzo (minimo una volta al mese) e sostituzione (almeno due volte nel corso dell'appalto) dei filtri a carboni attivi della cappa di aspirazione installata nella sala autoptica (spessore minimo cm 6);

Tempistiche per l'esecuzione dei servizi

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare l'intervento del proprio personale addetto, entro 24 ore dalla richiesta, per interventi normali, ed entro 4 ore (quattro) per interventi urgenti.

La richiesta di intervento potrà essere inoltrata direttamente dal custode cimiteriale o da altro personale comunale incaricato e comunicata alla ditta per iscritto (via fax o via email) o anche telefonicamente.

Il personale dovrà trovarsi sul luogo del seppellimento in tempo utile all'espletamento di tutte le incombenze, così da assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni di cui sopra.

Nel servizio si intendono altresì inclusi e compensati nel prezzo complessivo offerto, i seguenti servizi:

- servizio di reperibilità (24 ore su 24) e successiva apertura e chiusura della camera mortuaria, allocata presso il cimitero del Capoluogo, nel caso di morti accidentali in suolo pubblico o per morte cruenta, richiesto dell'Autorità Giudiziaria, dalle Forze dell'ordine o dalla competente Azienda U.L.S.S. (previsti indicativamente n. 10 interventi annui);
- ricevimento, all'ingresso del cimitero, del feretro in arrivo, di eventuali corone, fiori freschi e loro trasporto e sistemazione sul luogo di inumazione o tumulazione;
- trasporto di salme e di resti mortali dalla camera mortuaria ai vari punti del cimitero per la sepoltura;
- pulizia e disintasamento delle caditoie e pozzetti per la raccolta delle acque meteoriche, ogni qual volta si renda necessario, per assicurare il normale deflusso delle acque;
- pulizia di grondaie e pluviali, secondo necessità, riferita a tutti i cimiteri comunali e per tutta la durata del contratto;
- in occasione di nevicate e/o gelate la ditta aggiudicataria dovrà garantire la sicurezza degli utenti con interventi puntuali di spalatura di neve e di spargimento di prodotto antigelo quale cloruro di calcio (fornito dalla stazione appaltante) nei vari percorsi pedonali e presso gli accessi.

Art. 5 - Mezzi, attrezzature e macchinari

Sono a carico della ditta appaltatrice i mezzi e le attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi /e o dei lavori a regola d'arte (scale – impalcature – alzaferetri – calaferetri ecc.).

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura e al numero dei cimiteri.

Le attrezzature che verranno impiegate ed esplicitate nel progetto tecnico, dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi, certificate, collaudate e revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

L'attività di manutenzione delle attrezzature è finalizzata a garantire la funzionalità, la sicurezza e il decoro delle stesse.

La manutenzione dell'attrezzatura deve essere svolta in modo continuo e/o secondo necessità. Per quanto attiene l'utilizzo dei sollevatori montafretri la ditta appaltatrice dovrà fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica comprovante il loro stato di efficienza ed idoneità al servizio.

La ditta appaltatrice deve assicurarsi, prima dell'esecuzione del servizio di seppellimento, che personale, veicoli e accessori siano in condizione di decoro e di perfetta efficienza.

E' a carico della ditta tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, fatta eccezione per gli inerti (ghiaia) e il cloruro di calcio.

La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente capitolato.

La ditta potrà disporre, in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale. L'impiego di dette attrezzature dovrà essere tuttavia subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese della ditta, del rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene ed ambiente.

La ditta sarà inoltre tenuta ad una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione del contratto secondo le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

La fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, ove presente, è a carico del Comune.

Art. 6 – Ammissione alla gara – Requisiti

Alla presente gara sono ammesse le ditte iscritte alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente appalto che dimostreranno il possesso dei requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Pertanto, ai fini dell'ammissione alla gara, le ditte concorrenti dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnica:

1. Gestione di altri servizi cimiteriali
2. Capacità economica e finanziaria

1. Gestione di altri servizi cimiteriali

Aver gestito nel triennio 2007-2009 e con buon esito, servizi cimiteriali per conto di PP.AA. in almeno due Comuni di dimensioni anagrafiche non inferiori a 15.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiori a 3 (tre).

Tale requisito è provato dalla presentazione di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Capacità economica e finanziaria

Fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) non inferiore ad Euro 500.000,00

Fatturato realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) e relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara (servizi cimiteriali) non inferiore ad Euro 300.000,00.

Per poter partecipare alla gara le Ditte dovranno essere in possesso di certificazione sistema qualità della serie UNI-EN ISO 9001:2000 o 2008 ;

La ditta dovrà in tal senso allegare copia del certificato di sistema di qualità

Ai sensi della L.R. n. 18 del 14.03.2010 non sono ammesse alla gara le Ditte di Onoranze Funebri.

Art. 7 - Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e ciò ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006 n.163.

Una Commissione tecnica appositamente nominata procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati.

a. Offerta economica (punti da 0 a 40)

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso verranno assegnati punti 40. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{N \times 40}{A}$$

dove N è il prezzo più basso, A prezzo offerto e P il punteggio da assegnare. Si considereranno due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

Per l'attribuzione del punteggio si calcherà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate, pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

b. Progetto tecnico (punti da 0 a 60)

Il progetto dovrà essere redatto in massimo n° 15 cartelle formato A4, costituito da capitoli contraddistinti dai numeri 1),2),3),4) e paragrafi (quelli contraddistinti con elenco puntato) aventi per titolo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione come di seguito indicati.

Le offerte progettuali saranno confrontate con ognuna delle altre ai fini dell'attribuzione del punteggio.

1) Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali (punti da 0 a 20)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi come descritti nel capitolato.

I 20 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità (da 0 a 7 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale (da 0 a 7 punti);
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto (da 0 a 6 punti).

2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e smaltimento rifiuti (punti da 0 a 20)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e smaltimento rifiuti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto e del precedente punto 1 (da 0 a 5 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale (da 0 a 5 punti);
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto (da 0 a 5 punti);
- materiale impiegato: organizzazione magazzino, tipologia prodotti (da 0 a 5 punti).

3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza (punti da 0 a 10)

a) procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità: indicatori e sistema di reportistica (da 0 a 3 punti);

b) numero ore di formazione pro-capite eseguite al personale (formazione iniziale e di aggiornamento) esplicitate per materie, in relazione al presente appalto (da 0 a 4 punti);

c) misure aggiuntive e/ o migliorative (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto (da 0 a 3 punti).

4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi (punti da 0 a 10)

Eventuali migliorie proposte rispetto alle prestazioni minime obbligatorie elencate e descritte nel presente Capitolato che la ditta effettuerà senza aggravii economici per la Stazione Appaltante. La valutazione verrà effettuata in base alla griglia sotto indicata (punti da 0 a 9):

fornitura di n. 4 scale (assemblate e pronte all'uso) in alluminio, del tipo a palchetto, conformi ai disposti di cui al D.M. 23.03.2000, aventi le seguenti caratteristiche minime ed altezza pari a cm 220: <ul style="list-style-type: none">• scalini di idonee dimensioni (pedata minima cm 12 – alzata massima cm 20 – portata minima kg 150) dotati di sistemi antiscivolo,• mancorrenti laterali su entrambi i lati,• balconcino con parapetto alto m 1 munito di fermapièdi,• movimentazione su almeno n.2 ruote,• piano portaoggetti	punti 3
cancello cimitero di Summaga: completamento dispositivo automatico apertura/chiusura	punti 2
fornitura di n. 200 innaffiatoi capacità 5 litri, simili per tipologia a quelli esistenti, muniti di targhetta con logo del Comune	punti 2
fornitura di n. 20 portarifiuti, simili per tipologia a quelli esistenti, muniti di targhetta con logo del Comune	punti 1
ricostituzione di piccoli tratti di siepe in bosso nel cimitero di Lison per ca. 15 mt.	punti 1

(punti da 0 a 1)

- migliorie proposte dalla ditta concorrente

Ogni proposta di miglioramento dovrà essere adeguatamente esplicitata in relazione alle modalità e a i tempi di realizzazione , ed accompagnata da cataloghi, schede tecniche ecc..

L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato. Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stata attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 36 punti (soglia minima) nella valutazione del progetto tecnico.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 8 - Obbligatorietà dell'offerta

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini del presente Capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione della determinazione di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione così come di aggiudicare un numero di attività/servizi a quello attualmente posto a base di gara.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Art. 9 - Cauzione e spese contrattuali

L'offerta da presentare per l'aggiudicazione dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006, deve essere corredata da una cauzione pari al 2 % dell'importo del servizio, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto.

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto la ditta appaltatrice dovrà presentare, in una delle forme di legge, una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Qualora la ditta appaltatrice del servizio presentasse cauzione definitiva a mezzo polizza fidejussoria, rilasciata da soggetti legalmente autorizzati, dovranno evincersi chiaramente i poteri di firma dell'agente assicurativo e l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

1. di obbligarsi a versare all'Ente entro 15 giorni e su semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita;
2. di considerare valida la fidejussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale principale;
3. di rinunciare al termine semestrale previsto dal 1° comma dell'art.1957 del Codice Civile e al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art.1944 sempre del C.C.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 10 - Personale e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'impresa assuntrice deve assicurare il regolare svolgimento del servizio mediante l'impiego di un numero sufficiente di addetti anche in funzione della possibile contemporaneità di due o più servizi anche in diversi cimiteri. Il numero degli addetti da utilizzare nelle diverse attività cimiteriali dovrà evincersi dal Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori redatto ai sensi dell'articolo 131 comma 2, lettera c) del Codice dei contratti e dell'articolo 89, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 81 del 2008.

Si precisa in tal senso che per le principali operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione dovranno essere specificate eventuali attrezzature che possono ridurre il numero di addetti utilizzati per realizzare tale operazione e ciò note le condizioni ambientali dei diversi cimiteri comunali. Le operazioni di movimentazione del feretro, in assenza di specifiche attrezzature, dovranno essere svolte da almeno 4 addetti.

La ditta appaltatrice è tenuta a dotare gli addetti al servizio di una divisa da lavoro decoroso ed idonea; il nome della ditta e dell'addetto dovrà essere riscontrabile dal cartellino identificativo in possesso ed esibito dai lavoratori.

La divisa dovrà essere la medesima per tutti gli operatori. In particolar modo durante le operazioni cimiteriali con presenza di "dolenti" il vestiario dovrà essere particolarmente curato e decoroso.

Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione dell'appalto dovrà essere di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore presso il Comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

Tutto il personale dipendente dalla ditta dovrà essere inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi di lavoro.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del servizio, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e negli accordi integrativi del Contratto Nazionale, ovvero integrativo Regionale e/o Provinciale in vigore per la durata e nella località in cui si svolgono le suddette opere.

Tutto il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'appaltatore, sia alle vaccinazioni previste dalla legge sia ai controlli sanitari previsti dal contratto di lavoro.

Sicurezza sul lavoro

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dalla vigente normativa in materia e a presentarlo all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi; assicura in particolare la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sull'attuazione delle direttive CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario e si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26, 3° comma D. Lgs. 9.4.2008 n. 81).

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto a prescindere dall'offerta dell'impresa degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario dovrà sostenere in osservanza a quanto contenuto nel suddetto DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente, non possono essere soggetti al ribasso.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato, sia che comportino compresenza di personale comunale o di altre ditte, sia che non la comportino, dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per le prime quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali, che anticipato ai concorrenti, in quanto da considerarsi specifica tecnica per l'esecuzione dell'appalto e restituito dagli stessi, in sede di presentazione dell'offerta, debitamente firmato in segno di presa visione e accettazione - verrà comunque allegato al contratto.

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo dei costruttori.

Il DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante ed il piano operativo della sicurezza redatto dalla ditta aggiudicataria formano parte integrante del contratto di appalto. Le gravi e ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 11 - Avvio del servizio

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio la Ditta comunicherà per iscritto all'Ufficio:

1. il nominativo del responsabile del servizio e del personale reperibile con i relativi recapiti telefonici;
2. il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
3. l'elenco del personale che verrà impiegato nelle attività cimiteriali, con indicate le qualifiche;
4. elenco dettagliato delle attrezzature che verranno utilizzate nei diversi cimiteri comunali.

Fanno parte integrante del contratto:

1. il presente Capitolato speciale d'appalto;
2. l'offerta della ditta;

Il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori dovrà indicare i criteri relativi all'organizzazione aziendale in materia di gestione in sicurezza dell'appalto, compresa la gestione delle pratiche di infortunio, la formazione eseguita al personale per il comparto cimiteri, gli infortuni e le malattie professionali denunciati all'INAIL nell'ambito dei servizi già svolti. Le fasi delle lavorazioni principali (trasporto della salma, inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione) dovranno essere dettagliate nella seguente articolazione:

- la fase di lavorazione (descrizione);
- le attrezzature, le macchine ed i prodotti (impiegate nelle diverse fasi delle lavorazioni);
- i fattori di rischio (rischi per la sicurezza, rischi igienico-ambientali, ecc.) e il danno atteso;
- gli interventi e le misure di prevenzione atti alla riduzione e/o alla eliminazione dei rischi;
- il rischio esterno relativo alle condizioni ambientali nelle quali si opera (rumore, fattori di inquinamento).

Art. 12 – Vigilanza – Relazioni contrattuali

Il Comune provvederà a mezzo di proprio personale alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dalla ditta appaltatrice e ad impartire a quest'ultima, nel rispetto della libera organizzazione d'impresa, tutte le indicazioni ed i suggerimenti utili all'ottimizzazione del servizio.

L'Ufficio comunale competente consegnerà alla Ditta le chiavi di accesso ai diversi immobili in cui dovrà essere espletato il servizio oggetto del presente appalto, chiavi che la ditta medesima è autorizzata a trattenere e conservare fino al termine del contratto, senza eseguire alcuna duplicazione.

Art. 13 - Prezzi

I prezzi contrattuali, fissati per ciascun lavoro, s'intendono comprensivi delle spese generali e dell'utile di impresa e s'intende comprensiva e compensata, senza eccezione alcuna, ogni materia e spesa, sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento del lavoro cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nei precedenti articoli e nelle indicazioni particolari dell'Elenco offerta prezzi unitari.

Tutti i prezzi stabiliti in elenco, sotto le condizioni del presente Capitolato, s'intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria.

Art. 14 - Pagamenti

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice per l'esecuzione degli interventi previsti dall'art. 4 sarà corrisposto, in base all'offerta prezzi unitari di aggiudicazione nel seguente modo:

- a misura per ogni singolo intervento effettuato, tra quelli indicati all'art. 4 lett.re a) b) c) d) e per la disinfezione della camera mortuaria e della sala autoptica;
- a corpo, per gli interventi effettuati ai sensi dell'art. 4 lett. f) g) suddiviso in n. 6 rate posticipate che verranno liquidate nell'ambito delle attività effettuate nei mesi da maggio a ottobre compreso;
- a corpo, per gli altri interventi effettuati ai sensi dell'art. 4, suddivisi in n. 12 mensilità posticipate, pari all'intera durata del servizio;

e verrà liquidato mensilmente, su emissione di apposita fattura, previa attestazione da parte del competente ufficio della regolare esecuzione del servizio, entro 60 gg. dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune.

Alle fatture mensili la Ditta dovrà allegare il report mensile delle attività eseguite, secondo il modello che verrà consegnato alla ditta appaltatrice del servizio dai competenti uffici.

In caso di inadempienze od inottemperanze da parte della ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare.

L'appaltatore è tenuto ai sensi della Legge 13.8.2010 n. 136 è tenuto ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, un conto corrente bancario o postale dedicato ai rapporti con la P.A. pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Subappalto

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'allegato II B del D.lgs 12/04/2006 n. 163 è vietato il sub appalto, ai sensi degli artt. 20 e 27 comma 3 del citato decreto.

Art. 16 – Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti del presente rapporto la ditta appaltatrice del servizio è tenuta ad eleggere il proprio domicilio nel comune di Portogruaro. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del Messo comunale o di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17 - Penalità

Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice non ottemperasse alle disposizioni del presente Capitolato ovvero non eseguisse le prescrizioni impartite dal Capo servizi cimiteriali, vi provvederà l'Amministrazione comunale a spese dell'appaltatore, fatte salve le penalità di cui ai successivi commi:

- a) in caso di ritardata esecuzione degli interventi di cui all'art. 4 lett.re a), b), c), d), nei termini indicati all'art. 9, 2 comma, verrà applicata una penale di Euro 250,00 per intervento;

- b) in caso di ritardata effettuazione degli sfalci delle superfici a verde determinata in funzione dell'altezza dall'erba in ragione del 50% della superficie da sfalciare, o di ritardata rimozione dei rifiuti e dei fiori secchi; si applicherà una penale di Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) in caso di trascuratezza nella manutenzione dei viali e delle tombe e nella pulizia dei bagni; si applicherà parimenti una penale di Euro 150,00 per singola manchevolezza;
- d) qualora la ditta non comunicasse i nominativi di nuovo personale presente all'interno dei cimiteri comunali; si applicherà una penale di Euro 50,00;
- e) in caso di sconveniente comportamento e indecoroso vestiario del personale operante nei cimiteri comunali; si applicherà una penale di Euro 150,00;
- f) qualora venisse effettuato un servizio con personale numericamente inferiore a quello indicato dalla Ditta nel Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori; si applicherà una penale di Euro 100,00;
- g) qualora la ditta non presenti la documentazione di cui all'art.10 prima dell'attivazione del servizio; si applicherà una penale di Euro 150,00;
- h) in caso di mancata apertura della cella mortuaria o in caso di mancata o ritardata apertura dei cimiteri comunali, si applicherà una penale di Euro 250,00;
- i) in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza indicate nel sopracitato Piano verrà applicata una penale di Euro 200,00.

Per manchevolezze di diversa natura, non espressamente sopra indicate, verrà applicata una penale di importo variabile tra un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno il pagamento di penale doppia, fatti salvi i diritti del Comune di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa con lettera notificata a mezzo raccomandata A.R. e l'assegnazione di un termine di giorni 5 per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale l'infrazione è stata rilevata.

Art. 18 - Decadenza e revoca dell'appalto

Il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
- b) contegno abituale scorretto da parte della ditta appaltatrice;
- c) inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- d) quando la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- e) quando si ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- f) l'accertamento di avvenuta accettazione, da parte dei dipendenti della ditta, di compensi corrisposti da privati a qualsiasi titolo;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, la Ditta verrà richiamata dall'Ufficio, attraverso regolari ordini di servizio, all'adempimento dei suoi obblighi entro e non oltre un congruo periodo di tempo; alla scadenza del termine assegnato, qualora permanessero le inadempienze, l'Ufficio provvederà ad una circostanziata diffida a mezzo di lettera raccomandata. La Successiva eventuale risoluzione verrà dichiarata con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio. La ditta è comunque obbligata a garantire il servizio per il periodo intercorrente tra la scadenza del termine assegnato per adempiere a quanto contestato e la formalizzazione del provvedimento di risoluzione del contratto, purché lo stesso non ecceda i 30 giorni.

In questi casi, la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi eseguiti regolarmente e sarà passibile del danno che derivasse all'Ente dalla stipulazione di un nuovo contratto, dall'esecuzione d'ufficio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Stante la particolare natura del servizio, si stabilisce che costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto ognuna delle seguenti ipotesi:

- inadempienza o ritardato adempimento delle prestazioni richieste per un numero di almeno 10 giorni. Si precisa che i 10 giorni devono essere calcolati considerando i giorni, anche discontinui, nei quali vengono richiesti o sono stati programmati i servizi oggetto del presente capitolato;
- negligente adempimento di prestazioni per un valore complessivo di Euro 2.000,00.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune.

Art. 19 - Recesso del Comune

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute e dei lavori eseguiti.

Art. 20 - Cessione del contratto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 21 – Definizione delle controversie

Qualora le divergenze o contestazioni relative alla interpretazione o alla applicazione delle clausole che disciplinano l'appalto non dovessero risolversi in via amministrativa saranno risolte con cause civili escludendo l'attivazione di un collegio arbitrale.

Art. 22 - Norma conclusiva

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla normativa in materia e in particolare a quanto previsto dal D.P.R. n. 285 del 10 Settembre 1990 e successive modifiche e integrazioni, alla L.R. 14.3.2010 n. 18 nonché all'articolato del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del C.C. n.32 del 21.04.1999.

Documenti allegati:

1. Pianta del territorio con i 7 cimiteri
2. Dati relativi alle operazioni cimiteriali degli ultimi tre anni nei cimiteri comunali
3. Copia del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
4. D.U.V.R.I. con stima oneri per la sicurezza
5. Orari di apertura e chiusura
6. Elenco offerta prezzi unitari