



COMUNE DI PORTOGRUARO

Prot. 0035913

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2016.

-----°-----

1. Ente Appaltante

COMUNE DI PORTOGRUARO
Piazza della Repubblica 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
C.F. e P.I. 00271750275
Tel. 0421/277211 - Fax 0421/71217.

Sito internet: www.comune.portogruaro.ve.it sezione Appalti, concorsi e avvisi
Posta elettronica certificata: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it
e-mail: comune.ragioneria@adria.it
portogruaro@adria.it

2. Procedura di aggiudicazione

Concessione di servizi art.30 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L’affidamento del servizio avverrà con procedura aperta definita dall’art.3, comma 37, del D.Lgs.12 aprile 2006 n.163 e s.m.i., aggiudicando il servizio al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del medesimo decreto legislativo, in base ai criteri di cui all’art.34 del Capitolato d’Oneri.

3. Oggetto della concessione di servizi

Oggetto del presente bando è l’affidamento del Servizio di Tesoreria come definito dall’art.208 del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000, ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dallo stesso ordinate, la custodia di titoli e valori, gli adempimenti previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti del Comune.

CIG: 3010944596

4. Descrizione e valore del servizio

Servizio di Tesoreria del Comune di Portogruaro.

Il servizio è reso senza corresponsione di un corrispettivo ai sensi dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 50 del 27.06.2011.

Tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

5. Durata del servizio

Il servizio avrà durata di cinque anni dal 01 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016, con possibilità di rinnovo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti che:

- a) possiedono i requisiti di **ordine generale** indicati dall'art.38 del d.Lgs.12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.;
- b) come requisito di **idoneità professionale** siano Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs 385/1993, nonché gli altri soggetti indicati dall'art. 208, comma 1 lett. c) del D.lgs 267/2000.

c) come requisito di **capacità tecnica e professionale** :

- che siano in possesso, alla data di presentazione dell'offerta ed al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, di almeno uno sportello bancario attivo a Portogruaro e di un numero di sportelli nel territorio provinciale in grado di gestire il Servizio di Tesoreria in circolarità tra tutti gli sportelli, non inferiore a cinque.
- che abbiano effettuato nell'ultimo quinquennio servizi di tesoreria, senza rilievi o disdetta per inadempienza, in almeno tre Pubbliche Amministrazioni con un ambito territoriale avente una popolazione superiore a 10.000 abitanti (a comprova dovranno essere presentati in sede di offerta i certificati rilasciati dalle P.A.)

7. Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.:

1. I requisiti di **ordine generale e di idoneità professionale** di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;
2. Il requisito di capacità tecnica professionale di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I./consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di

pagamento.

In caso di presentazione di offerta da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la stessa deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, come previsto dall'art.37, comma 8, del D.lgs.163/2006 e s.m.i..

8. Cauzioni

Non richieste.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta **a pena di esclusione** dovrà essere formulata in lingua italiana e pervenire in formato cartaceo e plico sigillato, controfirmato nei lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente, e la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2012 – 31 DICEMBRE 2016”**.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro i termini e con le modalità di seguito riportate, il plico contenente, a pena di esclusione, tre distinte buste contrassegnate rispettivamente con i numeri 1) 2) e 3) sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

busta 1) “documentazione di ammissione alla gara”

busta 2) “offerta qualitativa”

busta 3) “offerta economica”.

Il plico, sigillato contenente la busta 1) - 2) e 3) dovrà essere indirizzato al Comune di Portogruaro – Piazza della Repubblica n. 1 – 30026 PORTOGRUARO (VE) e trasmesso all'Ufficio Protocollo di questo Comune (per posta a mezzo raccomandata, direttamente, o con altri mezzi ritenuti dalla Ditta stessa celeri ed idonei).

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **11.00** del giorno **20.09.2011**.

Il recapito del plico, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, resta ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine viene specificato che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale. Non si darà pertanto corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore **11.00** del giorno **20.09.2011** o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Nelle buste suddette dovranno essere inseriti i documenti di seguito specificati.

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE

Dovrà, a pena di esclusione:

Essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Recare esternamente la dicitura **BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Contenere i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** dell'offerente successivamente verificabile, redatta in base **al modulo allegato sub A)**, che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA o codice fiscale). Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett.c) (consorzi stabili) del D.Lgs.163/2006, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni rese nell'istanza dalla capogruppo devono essere rese anche dalle imprese mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa deve essere inoltre presentato:

- **Mandato** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- **Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, nell'istanza di ammissione tutte le imprese che intendono riunirsi devono dichiarare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed inoltre dovranno essere dichiarate a sensi art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà. In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.

- 2) copia dello schema di convenzione**, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun istituto bancario associato o consorziato a pena di esclusione dalla gara.

3) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

I documenti di cui sopra potranno essere resi ai sensi del DP.R. 445/2000, non autenticati, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

4) versamento del contributo all'autorità' di vigilanza.

I concorrenti devono presentare copia dell'attestazione del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici per partecipazione alla gara d'appalto dell'importo di euro **500,00** (www.avcp.it - F.A.Q. R. 22) - **Il versamento va effettuato con le modalità indicate sul sito web dell'Autorità** (www.avcp.it)La ricevuta va prodotta in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata produzione di tale ricevuta sarà causa di esclusione dalla gara.

BUSTA 2 - OFFERTA QUALITATIVA

Dovrà, a pena di esclusione:

Essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Recare esternamente la dicitura **BUSTA N.2 OFFERTA QUALITATIVA:**

Contenere la dichiarazione di offerta con gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte specificate nel Capitolato d'Oneri, redatta utilizzando il **modulo allegato sub B**).

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà, a pena di esclusione:

Essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Recare esternamente la dicitura **BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA:**

Contenere **l'offerta**, regolarizzata ai fini del bollo, da redigersi sul **modulo allegato sub C**) al presente bando, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte specificati alla voce "**CRITERI ECONOMICI**" del Capitolato d'Oneri.

L'offerta economica e l'offerta qualitativa dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzi ordinari non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica e qualitativa non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata

con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito dal presente bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

10. Modalità di apertura delle offerte

La gara sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **21.09.2011** alle ore **11.00** presso la **Sede Municipale in Piazza della Repubblica, 1 in Portogruaro**, dove, in seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice procederà all'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara, e quindi verrà comunicato ai presenti l'elenco delle ditte che sono ammesse.

Successivamente ed in separate sedute riservate la Commissione Aggiudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa secondo quanto indicato agli artt. 34-35 del Capitolato d' Oneri.

Infine la Commissione Aggiudicatrice procederà alla seduta finale, cui verranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, durante la quale, una volta resi noti i punteggi assegnati per l'offerta qualitativa, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, e quindi a pronunciare l'aggiudicazione del servizio alla ditta che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., e sulla base dei criteri indicati nell' art. 34 del Capitolato d' Oneri. La data in cui verrà esperita quest'ultima fase della gara verrà comunicata alle ditte ammesse mediante fax o altro modo ritenuto celere ed idoneo.

La Commissione si riserva la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere chiarimenti, al fine di poter meglio valutare l'offerta.

11. Aggiudicazione - Altre informazioni

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di cui all'art.34 del Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè la stessa venga ritenuta congrua ed aderente a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area della valutazione economica. In caso di parità di punteggio sia nell'area tecnica che economica si applicherà l'art.77 del R.D. 827/24 (sorteggio).

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non verranno ammesse: offerte difformi, parziali, indeterminate o condizionate.

Nel caso in cui non vi sia stata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata il servizio oggetto del presente

bando potrà essere aggiudicato mediante procedura negoziata sulla scorta dell'art.57 comma 2 lett. a del D.Lgs 163/2006.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro servizio

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o qualora le buste interne non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente bando e dal capitolato d'oneri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

Nessun compenso, indennizzo, rimborso spese od altro verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art.79 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.

12. Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

13. Contratto e controlli

L'aggiudicazione della gara non fa luogo a contratto che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto del Comune di affidare il servizio all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art.11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.; a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 01 gennaio 2012.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 si informa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto e della sua gestione, nel rispetto di quanto disposto dal medesimo decreto legislativo.

15. Richiesta documenti

Il Capitolato d'Oneri, il bando e gli allegati possono essere richiesti e ritirati, presso l'Area Economico – Finanziaria, previ accordi telefonici (**0421/277263**).

L'Area Economico Finanziaria resta a disposizione per fornire informazioni al riguardo.

I suddetti elaborati sono inoltre disponibili nel sito internet www.comune.portogruaro.ve.it

16. Pubblicazione del bando

Trattandosi di concessione di servizio di cui all'art. 30 del D.Lgs.vo 12/4/2006, n. 163 s.m.i., non si applica il Codice dei contratti e si darà alla presente gara la pubblicità di seguito descritta:

Albo Pretorio on line del Comune

Sito internet del Comune: www.comune.portogruaro.ve.it(alla voce bandi),

Sito internet della Regione Veneto: www.regione.veneto.it (voce appalti pubblici)

Pubblicazione per estratto sul quotidiano "Il Sole 24 Ore"

17. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rossit Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Tel. 0421/277263)

li, 27.07.2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rossit dott.ssa Anna